

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**

Ministarstvo finansija

**Broj: 07/1-14-26086-4/17
Tuzla, 26.10.2017. godine**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU KANCELARIJSKIH STOLICA**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

I OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo finansija
Adresa: Ulica Turalibegova 40, 75000 Tuzla
IDB/JIB: 4209142890004
Telefon: 035 / 369 - 369
Web adresa: <http://www.vladatk.kim.ba/>

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: dr.sci.Marinković-Lepić Mirjana, dipl.prav.
Telefon: 035/369 - 445
e-mail: leplic.mirjana@gmail.com

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) _____/_____

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 9

Plan javnih nabavki Ministarstva finansija TK za 2017. godinu broj: 07/1-09-10456/17 od 20.04.2017. godine i Izmjene i dopune Plana javnih nabavki Ministarstva finansija broj: 07/1-09-10456-4/17, od 24.10.2017. godine.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 9.270,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): roba

5.4. Okvirni sporazum: ne

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje na određeni period do okončanja realizacije javne nabavke.

II PODACI O PREDMETU NABAVKE

1 Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka kancelarijskog namještaja: kancelarijske stolice.

2 Količina predmeta nabavke

Količina opreme navedena je u obrascu za cijenu ponude.

3 Mjesto dostavljanja opreme

Fco Kupac

4 Rok dostavljanja opreme

Oprema se dostavlja u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u dostavljanju opreme, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene opreme, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti opreme koja je predmet ugovora. Odabrani

ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje dostavljenog od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III ALTERNATIVNE PONUDE

- 1 Ugovorni organ isključuje mogućnost podnošenja alternativnih ponuda.

IV USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

- 1 Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana objavljivanja obavještenja o nabavci.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrda nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrda nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da ispunjava uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove iz člana 45. ZJN u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. ZJN.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz postupka javne nabavke ukoliko dokaze da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2 Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač mora biti registrovan za predmetnu djelatnost u vrijeme predaje ponude. Dokaz o registraciji je Aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi dokument kao dokaz o registraciji osnovne djelatnosti. Dokaz može biti obična kopija sa datumom izdavanja ne starijim od 6 mjeseci od dana dostavljanja ponude.

V PODACI O PONUDI

1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati :

- Obrazac za ponudu
- Obrazac za cijenu ponude

- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Nacrt Ugovora

2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol Ureda za zajedničke poslove Vlade TK, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona

ADRESA UGOVORNOG ORGANA : Ul. Rudarska broj 57, 75 000 Tuzla

Protokol Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa

SA NAPOMENOM "PONUDA ZA NABAVKU KANCELARIJSKIH STOLICA"

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača.

Ponude treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani i parafirani, sa numerisanim stranicama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original ponude.

3 Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti nula (0).

4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

5 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

6 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- Najniža cijena (cijena uključuje sve zavisne troškove, troškove transporta i sl)
Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija **“najniža ponuđena cijena”**

Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu za predmet iz nabavke i ne mogu je mijenjati.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će obavezno primijeniti preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata ukoliko ponuđač dostavi dokaz da se na njegovu ponudu može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, tj. da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće:

Original ili ovjerena kopija - Potvrda Vanjskotrgovinske komore BiH koja glasi na ponuđača koji je dostavio ponudu, a koja se odnosi na postupak nabavke kancelarijskih stolica za Ministarstvo finansija TK, broj obavještenja _____ objavljenog od strane Ugovornog organa - Ministarstvo finansija TK.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz, ugovorni organ na njega neće primijeniti preferencijalni tretman domaćeg.

U skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

7 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti takođe na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

8 Rok važenja ponude

Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, smatra se da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

VI OSTALE INFORMACIJE

1 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u poglavlju V tačka 2 tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Ministarstvo finansija TK

Ulica i broj: Ul. Rudarska broj 57, 75 000 Tuzla

Protokol Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa

Datum: 06.11.2017. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10.⁰⁰ h.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

2 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Ministarstvo finansija TK

Ulica i broj: Ul. Turalibegova broj 40, 75 000 Tuzla

Datum: 06.11.2017. godine

Vrijeme otvaranja pristiglih ponuda je 12.⁰⁰ h.

3 Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora.

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

VII OSTALI PODACI

1 Uslovi i dokazi u slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

2 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, putem pošte ili neposredno.

3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

VIII DODATNE INFORMACIJE

1 Trošak pripreme ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na adresi Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona UI. Turalibegova broj 40, 75 000 Tuzla ili sa web stranice Ugovornog organa, <http://vladat.kim.ba/dokumenti-mpvs>.

Svi koji preuzmu tendersku dokumentaciju preko web stranice, a odluče se učestvovati u postupku predmetne nabavke, dužni su dostaviti pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije i to na mail: leplic.mirjana@gmail.com, lično u zgradi Ugovornog organa ili dostaviti poštom.

Ukoliko datum o preuzimanju tenderske dokumentacije iz obavještenja bude u roku za preuzimanje ponude, a datum predaje obavještenja pošti nakon isteka roka ugovorni organ će smatrati da ponuđač nije na vrijeme preuzeo tendersku dokumentaciju i takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ako se pismeno obavještenje ne dostavi, gubi se pravo učešća u javnom nadmetanju. Za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje novčana naknada.

2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, odnosno traženje pojašnjenja

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a u ugovornom organu zaduženih za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u poglavlju V tačka 2 tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Ministarstvo finansija TK
ADRESA UGOVORNOG ORGANA : Ul. Rudarska broj 57, 75 000 Tuzla
Protokol Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa

PONUĐA ZA NABAVKU KANCELARIJSKIH STOLICA

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela

tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po cijeni iz ponude, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

II Obrazac za dostavljanje ponude

III Obrazac za cijenu ponude

IV Izjave iz člana 45,

V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

VI Nacrt ugovora

MINISTAR

Jakub Suljkanović, dipl.ecc.

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

MINISTARSTVO FINANSIJA TK

Ul. Turalibegova broj 40, TUZLA

PONUĐAČ:

(Upisuje se naziv i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E - mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BiH. Dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum:

Pečat ponuđača:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ponudač: _____

Ponuda broj: _____

R.br.	Naziv proizvoda - (tehničke karakteristike) -	Količina	Jedinična cijena bez PDV- a	Jedinična cijena sa PDV-om	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV- om
1	2		1			
1.	<p><u>Stolica kancelarijska</u></p> <p>PVC baza sa podesivim rukonaslonima platno Kancelarijska stolica ergonomski oblikovana sa 3D podesivim "T" rukonaslonima. Rukonasloni izrađeni od kromiranog metala vidljivog pri dnu rukonaslona, završnoobrađenog PVC-om sa mekanim jastučićima na odmorštima za ruke Sjedalo tapacirano hladno brizganom poliuretanskom pjenom tvrdoće/gustoće 35kg/m³, debljine 50 mm za sjedalo i 21kg/m³, debljine 50 mm za naslon i presvučeno vatrootpornim platnom. Stolica presvučena kvalitetnim meblštofom u crnoj boji, s otpornošću na abraziju/trenje preko 41000 ciklusa po Martindale-u; uz ponudu obavezno dostaviti dokaz o izvršenom testiranju. Platno vatrootporno prema standardu EN 1021 i uz ponudu je obavezno dostaviti Certifikat sa detaljnim navodima o izvršenim testiranjima. Sjedalo pomično, sa mogućnošću podešavanja visine. Nagib naslona je podesiv sa mogućnošću blokade, odnosno stolica ima synchro mehanizam sa komandama dostupnim iz pozicije sjedenja. Ugao naslona i sjedala je moguće zasebno podešavati. Naslon podesiv po visini u rasponu od 80 mm.</p>	36				

	<p>Baza plastična sa kvalitetnim samo-kočionim točkicama promjera 65 mm, a promjer zvijezde je 693 mm.</p> <p>Dimenzije stolice: ukupna visina 1010-1215 mm, visina naslona 580-660 mm, visina sjedala 445-575 mm, širina sjedala 490 mm, dubina sjedala 460 mm.</p> <p>Radne stolice zadovoljavaju standarde EN 1335-1;2;3; uz ponudu obavezno dostaviti certifikat sa detaljnim navodima o izvršenom testiranju i navodom da je makimalno dozvoljeno opterećenje stolice do 150 kg.</p>				
3	<p style="text-align: center;"><u>Stolica kancelarijska</u></p> <p>Metalna baza sa podesivim rukonaslonima platno Kancelarijska stolica ergonomski oblikovana sa 3D podesivim "T" rukonaslonima. Rukonasloni izrađeni od metala vidljivog pri dnu rukonaslona završno obrađenog PVC-om sa mekanim jastučićima na odmorištima za ruke. Sjedalo tapacirano hladno brizganom poliuretanskom pjenom. Sjedalo pomično, sa mogućnošću podešavanja visine. Nagib naslona podesiv sa mogućnošću blokade, odnosno stolica ima synchro mehanizam sa komandama dostupnim iz pozicije sjedenja. Ugao naslona i sjedala moguće zasebno podešavati. Dimenzije stolice: ukupna visina 1290-1390 mm, visina sjedala 480-580 mm, širina sjedala 490 mm, dubina sjedala 480 mm.</p>	4			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST: IZRAZITI PROCENTUALNO % I NOMINALNO U KM				KM	%
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

Ponuđači su dužni dostaviti fotografiju u boji dimenzija 10x15 za svaki traženi artikal, sa naznakom na koji se artikal fotografija odnosi.

Ponuđači su dužni dostaviti sve važeće certifikate i druge dokaze za ponuđene stolice, a koji su zahtijevani u obrazcu za cijenu ponude i tehničkoj specifikaciji.

ROK ISPORUKE: 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

USLOVI PLAĆANJA: u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture.

Napomena: cijene moraju biti izražene u KM i zaokružene na dvije decimale.

Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuđača je najniža ukupna cijena sa popustom bez PDV-a.

Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu.

U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Mjesto i datum:

Pečat i potpis ovlaštene osobe

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA **45.STAV (1) TAČKA OD A) DO D)** ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK BIH“ BROJ 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacije;

Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45.stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa koji ovjerava izjavu:

M.P.

Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona Tuzla, ulica Turalibegova br. 40 Tuzla, zastupano po ministru Jakubu Suljkanoviću dipl. ecc. (u daljem tekstu: Kupac) ID broj: 4209142890004, i

_____ Ulica _____
_____ zastupano po _____

(u daljem tekstu. Dobavljač), ID broj: _____,

dana _____. 2016. godine, u Tuzli zaključuju sljedeći

U G O V O R **o javnoj nabavci kancelarijskog namještaja-kancelarijskih stolica**

Član 1.

Predmet ovog ugovora (u daljem tekstu: Ugovor) je nabavka i isporuka 40 kancelarijskih stolica, za potrebe Kupca, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od _____ KM (slovima: _____ /100KM) bez PDV-a, odnosno _____ KM (slovima: _____ /100) sa PDV-om.

Sastavni dio Ugovora je prihvaćena Ponuda Dobavljača broj: _____, od _____ 2017. godine.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku namještaja iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene isporučene opreme.

Kupac će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Dobavljača u smislu izvršene nabavke. Isporuka opreme je Fco Kupac.

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučene kancelarijske stolice.

Plaćanje će se vršiti putem JRT Kantona Tuzla na žiro račun Dobavljača broj: _____ kod _____.

Član 4.

Garancija za isporučene kancelarijske stolice je 24 mjeseca. Dobavljač je obavezan da u garantnom roku izvrši sve popravke kvarova.

Dobavljač garantnim listom Kupcu garantuje za ispravno funkcionisanje stolica računajući od dana njihove predaje ugovornom organu. U slučaju da u toku perioda pokrivenog garancijom stolice ne funkcionišu ispravno, dobavljač je obavezan izvršiti besplatnu popravku u razumnom roku ili, ako to ne učini, da Kupcu preda ispravnu stolicu.

U slučaju manje popravke, garantni rok se produžava onoliko koliko je ugovorni organ bio lišen upotrebe opreme.

Ako je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stolice ili njena bitna popravka, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stolice.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, a u suprotnom nadležan je sud u Tuzli.

Član 6.

Sva prava i obaveze koji nisu regulisani ovim Ugovorom rješavat će se u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

Član 8.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

ZA DOBAVLJAČA

**ZA KUPCA
MINISTAR:**

Jakub Suljkanović, dipl. ecc.

Broj: _____
Datum:

Broj: 07/1/14
Datum: