

Na osnovu odredaba člana 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj 35/05) i člana 295. stav 1. Zakona o upravnom postupku («Službene novine FBiH», br. 2/98 i 48/99), ministar pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, donosi

UPUTSTVO

O NAČINU ISKAZIVANJA PODATAKA U GODIŠNJIM IZVJEŠTAJIMA O RJEŠAVANJU UPRAVNIH STVARI U UPRAVNOM POSTUPKU

1. Ovim uputstvom propisuje se način iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku (u daljem tekstu: izvještaj) u kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama, odnosno gradskim i općinskim službama za upravu na području Tuzlanskog kantona, kao i obrazac izvještaja i rok za njegovo podnošenje.

2. Za kantonalne organe uprave odnosno upravne organizacije izvještaj se sačinjava na obrascima formata A4, kako slijedi: Obrazac 1A – Prvostepeni upravni postupak pokrenut po zahtjevu stranke – skraćeni postupak (1.139. ZUP-a), Obrazac 2A – Prvostepeni upravni postupak pokrenut po zahtjevu stranke – poseban ispitni postupak (1.140. ZUP-a), Obrazac 3 – Pravni lijekovi protiv upravnih akata donesenih u upravnom postupku pokrenutom po zahtjevu stranke, Obrazac 4A - Prvostepeni upravni postupak pokrenut po službenoj dužnosti (1.122. ZUP-a), Obrazac 5 – Pravni lijekovi protiv upravnih akata donesenih u upravnom postupku pokrenutom po službenoj dužnosti, Obrazac 6 – Drugostepeni upravni postupak, Obrazac 7. Izdavanje uvjerenja, odnosno drugih ispava i Obrazac 8 – Primjenjene prisilne mjere.

3. Za gradske odnosno općinske službe za upravu izvještaj se sačinjava na obrascima formata A4, kako slijedi: Obrazac 1B – Prvostepeni upravni postupak pokrenut po zahtjevu stranke – skraćeni postupak (1.139. ZUP-a), Obrazac 2B – Prvostepeni upravni postupak pokrenut po zahtjevu stranke – poseban ispitni postupak (1.140. ZUP-a), Obrazac 3 – Pravni lijekovi protiv upravnih akata donesenih u upravnom postupku pokrenutom po zahtjevu stranke, Obrazac 4B - Prvostepeni upravni postupak pokrenut po službenoj dužnosti (1.122. ZUP-a), Obrazac 5 – Pravni lijekovi protiv upravnih akata donesenih u upravnom postupku pokrenutom po službenoj dužnosti, Obrazac 6 – Drugostepeni upravni postupak, Obrazac 7. Izdavanje uvjerenja, odnosno drugih ispava i Obrazac 8 – Primjenjene prisilne mjere.

4. Obrasci iz tačke 2. i 3. ovog uputstva (u daljem tekstu: obrasci), u kojima se po potrebi broj redova može povećavati ovisno o oblastima upravnog rješavanja i vrsti predmeta, čine sastavni dio ovog uputstva.

5. Obrasci mogu biti popunjeni na računaru ili pisanom mašinom odnosno tintom ili hemijskom olovkom, a podaci se iskazuju prema utvrđenim nadležnostima za rješavanje o upravnim stvarima u upravnom postupku organa uprave, upravne organizacije odnosno službe za upravu i to po oblastima upravnog rješavanja i vrsti predmeta kada je to u obrascu predviđeno.

6. Izuzetno od tačke 5. ovog uputstva, u obrascima se ne mogu iskazivati podaci koji se odnose na poslove upravnog rješavanja iz člana 6. stav 1. tačka 4) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici,

uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju odre enih prava iz radnog odnosa («Službene novine Federacije BiH», br. 35/04, 3/06 i 19/12).

7. Pored podataka iskazanih u obrascima, izvještaj sadrži i tekstualni dio, koji obavezno treba da sadrži: razloge zbog kojih predmeti nisu riješeni u zakonskom roku, probleme u vezi sa rješavanjem upravnih predmeta, koje su konkretne mjere poduzete u cilju poboljšanja stanja u rješavanju upravnih predmeta u odre enim upravnim oblastima, broj i kvalifikaciona strukturu službenih lica organa uprave odnosno službe za upravu koji u estvuju u upravnom postupku, broj i kvalifikaciona struktura ovlaštenih službenih lica koji vode upravni postupak, broj i kvalifikaciona struktura ovlaštenih službenih lica koji rješavaju o upravnim stvarima u upravnom postupku.

8. Kantonalni organi uprave i upravne organizacije podnose izvještaj Ministarstvu pravosu a i uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo Kantona), najkasnije do 31. januara teku e godine za prethodnu godinu, s tim što su istovremeno jedan primjerak tog izvještaja obavezni dostaviti Federalnom ministarstvu pravde.

9. Jedan primjerak izvještaja, koji je gradona elnik odnosno op inski na elnik obavezan dostaviti gradskom odnosno op inskom vije u za sve gradske odnosno op inske službe, dostavlja se Ministarstvu Kantona najkasnije do 1. februara teku e godine za prethodnu godinu.

10. Na osnovu izvještaja iz ta ke 8. i 9. ovog uputstva, kao i drugih podataka i saznanja do kojih se došlo tokom upravnog inspeksijskog nadzora koji vrši kantonalni upravni inspektor, Ministarstvo Kantona sa injava i dostavlja Vladi Tuzlanskog kantona Informaciju o upravnom rješavanju u kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama, odnosno gradskim i op inskim službama za upravu na podru ju Tuzlanskog kantona.

11. Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o na inu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku («Službene novine TK», br. 13/04).

12. Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Tuzlanskog kantona».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo pravosu a i uprave
Broj: D-06/1-05-25434/12
Tuzla, 9.11.2012. godine

MINISTAR
Alen Taletovi , dipl.iur.