

Naziv administrativnog postupka : Odobrenje za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo unutrašnjih poslova			
Unutrašnja organizaciona jedinica	Sektor za upravno - pravne i kadrovske poslove			
Djelatnost(i)	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava			
Kontakt podaci nadležnog službenika	Dragica Alidžić, Stručni savjetnik Tel: 035 250 011 E-mail:			
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje rješenja kojim se agenciji za zaštitu ljudi i imovine daje odobrenje za rad, bez kojeg se agencija ne može upisati u sudski registar			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine Član 9. i 13. Službene novine F BiH, broj: 78/08; Zakon o upravnom postupku Član 200. Službene novine F BiH, broj: 2/98; 48/99; Uputstvo o sadržaju obrasca za dobijanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine i saglasnosti za akt o organizovanju službe zaštite i odobrenja za rad pravnih lica koja su organizovala službu zaštite Tačka 2. i 3. Službene novine FBiH 58/09;			
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj
	Taksa za izdavanje odobrenja za rad agencije za zaštitu ljudi i imovine	150	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv na broj:-
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Informacija			
	Naziv podnosioca zahtjeva Adresa Kanton Mjesto Naziv pravnog lica/Prezime (ime jednog roditelja) ime fizičkog lica Adresa Kanton Općina Ulica i broj Poštanski broj Telefon Fax Sjedište agencije Opis poslova zaštite ljudi i imovine Mjesto bavljenja poslova Mjesto i datum Potpis/pečat i broj LK za fizička lica			
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	Rješenje o upisu u sudski registar	Nadležni sud	Ovjerena kopija	
	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Kopija	
	Uvjerenje da protiv podnosioca zahtjeva nije podignuta optužnica	Kantonalni sud	Original	
	Uvjerenja da podnosilac zahtjeva nije osuđivan za krivično djelo	Policijska uprava	Po službenoj dužnosti	
	Izjava da podnosilac zahtjeva nije otpušten ili smijenjen iz vojne službe	MUP	Original	
	Certifikati za lica koja će obavljati poslove zaštite	Federalna uprava policije	Original ili ovjerena kopija	
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30			
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30			

	dana
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno
Preuzimanje obrasca zahtjeva	